

LE COACHING DU DIRIGEANT

VENDREDI 25 MARS 14H



NAJET MALLOQUE
COACH CERTIFIÉE

L'INSTANT COACH #12





Najet MALLOUGUE

Coach - Formatrice - Conseillère en Bilan de Compétences - Sophrologue

- J'accompagne les professionnels, dans leurs recherches de performances, l'atteinte des objectifs en individuel & en collectif, en fonction des indicateurs clairs, concrets & mesurable dans le temps.
- Je suis facilitatrice de l'intelligence collective.
- J'anime un groupe de femmes dans la création d'entreprise.
- Je suis enseignante dans le supérieur.
- Bénévole depuis 1 an chez Second Souffle.



Global Coaching

Partner Success

www.globalcoachings.com

N° Siret : 88900256400017

Siège sociale : 14-20 Rue Mathurin Régnier
75015 Paris

contact@globalcoachings.com

+33 6 79 85 70 15



Objectifs webinaire :

- ✓ Clarifier le rôle du dirigeant.
- ✓ Quel est votre style de leadership ?
- ✓ Savoir communiquer en tant que dirigeant.
- ✓ Comment être efficace personnellement ?
- ✓ Comment être efficace avec son équipe ?

Dans quelle structure travaillez-vous ?

- TPE (1 à 3 salariés)
- PME (20 à 50 salariés)
- Porteur de Projet (1 à 7 personnes)
- Grande Entreprise (+50 salariés)
- Concession/Franchise (personne physique ou morale)
- Autre...

votre poste ?

- Dirigeant
- Manager
- Autre...



Quel est le rôle du leader ?





Rôle du leader ?

- Il est garant de la mission et valeurs de l'entreprise.
- Donne le cap, décide & élabore des stratégies qui vont impacter l'avenir de l'entreprise (court, moyen, long terme).
- Facilite le développement de l'entreprise.
- Inspire et fait évoluer ses collaborateurs.
- Fédère et motive les équipes ...

STRATÉGIE

Comment transformer notre vision en réalité ?

(intentions stratégiques, modèle économique, processus d'affaires)
Comment donner une direction et une cohérence au projet d'entreprise ?

EXPÉRIENCE CLIENT

Comment transformer la relation client en avantage concurrentiel durable ?
Comment valoriser l'expérience client pour innover et se différencier ?

CAPITAL HUMAIN

Comment se doter de compétences spécifiques & différenciantes ?
Comment donner du sens à l'action collective ?

PERFORMANCE

Quels niveaux de performance souhaitons-nous atteindre ?
Comment mesurer la performance de l'entreprise ?

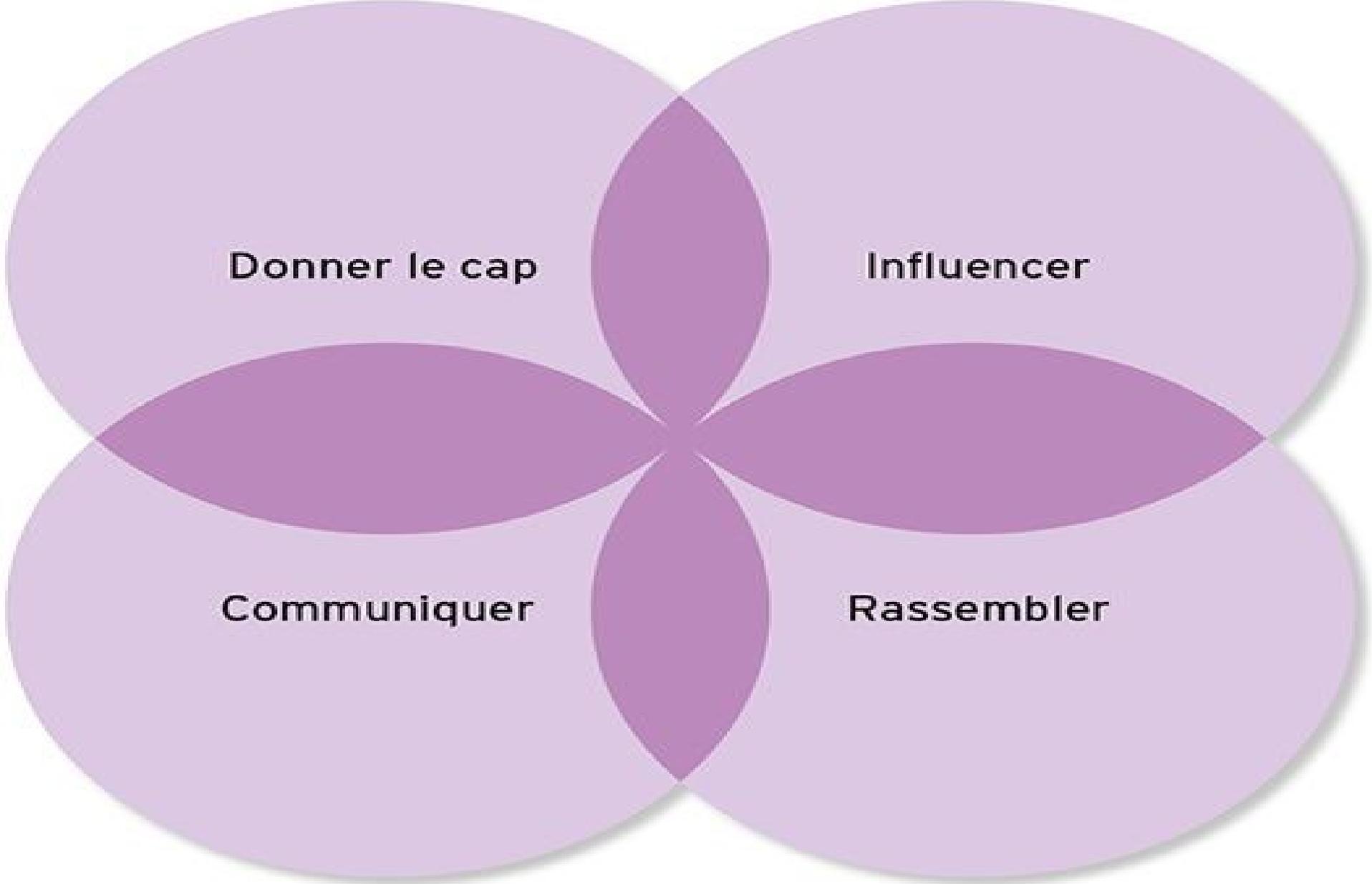
MISSIONS

À quoi aspirons-nous ?
Que voulons-nous devenir ?
En quoi serons-nous différents ?

VISION

Pourquoi/pour quoi faisons nous cela ?
Quelles sont les valeurs clés que nous défendons ?







Différence entre Dirigeant & Manager ?

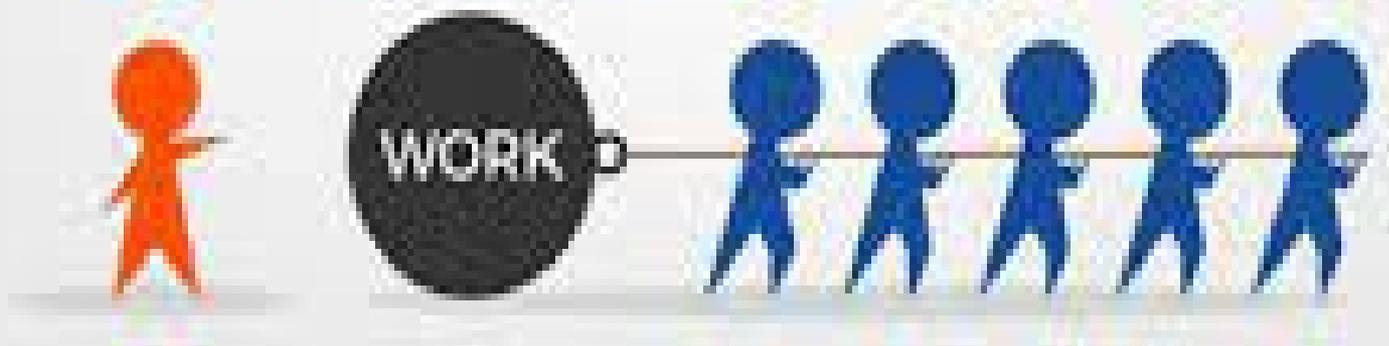


DIFFERENCE



LEADER

MANAGER



Pour donner le cap, enrichir mutuellement son management et son leadership :
Un manager n'est pas forcément leader et inversement



Est focalisé sur la gestion de processus
A le pouvoir hiérarchique sur une équipe et centré sur l'objectif de sa mission. Il sait quoi et comment faire faire
Sait atteindre les buts
Est entraineur, facilitateur
Accompagne les changements



Est passionné, focalisé sur le sens c'est-à-dire sur la vision stratégique
Sait définir les finalités, les buts, les priorités
A un rôle d'influence qu'il tient de son expérience et de son comportement
Relie sa fonction à la stratégie d'entreprise
Sait pourquoi et pour quoi faire et faire faire
Est accoucheur de sens pour l'entreprise et pour chacun des collaborateurs
Pilote les transformations

Différence entre Boss & leader ?



Les différences entre



un **BOSS**

et un **Leader**



Commande les employés

Relève du pouvoir

Inspire la crainte

Dit « je »

Reproche l'échec

Sait comment cela doit être fait

Utilise les personnes

Prend les honneurs

Commande

Dit « Go »

Accompagne les employés

Relève de la bonne volonté

Génère l'enthousiasme

Dit « nous »

Corrige l'échec

Montre comment faire

Développe les personnes

Fait les honneurs

Demande

Dit « Allons-y »



Questions de Clarification

- 1) Dans quelle posture de leader, je me sens à l'aise ?
- 2) Quelle posture est la mieux adaptée selon ma structure ou les situations ?
- 3) Comment être plus efficace dans mon rôle ?
- 4) Quelles sont mes forces ?
- 5) Quelles sont les points à améliorer ?
- 6) Quelles sont mes moyens ?
- 7) Quelle image de moi et de mon entreprise je donne aux autres ?
- 8) Quelles valeurs incarner ou inculquer dans ma structure ?...

Qu'est-ce qu'un leadership ?



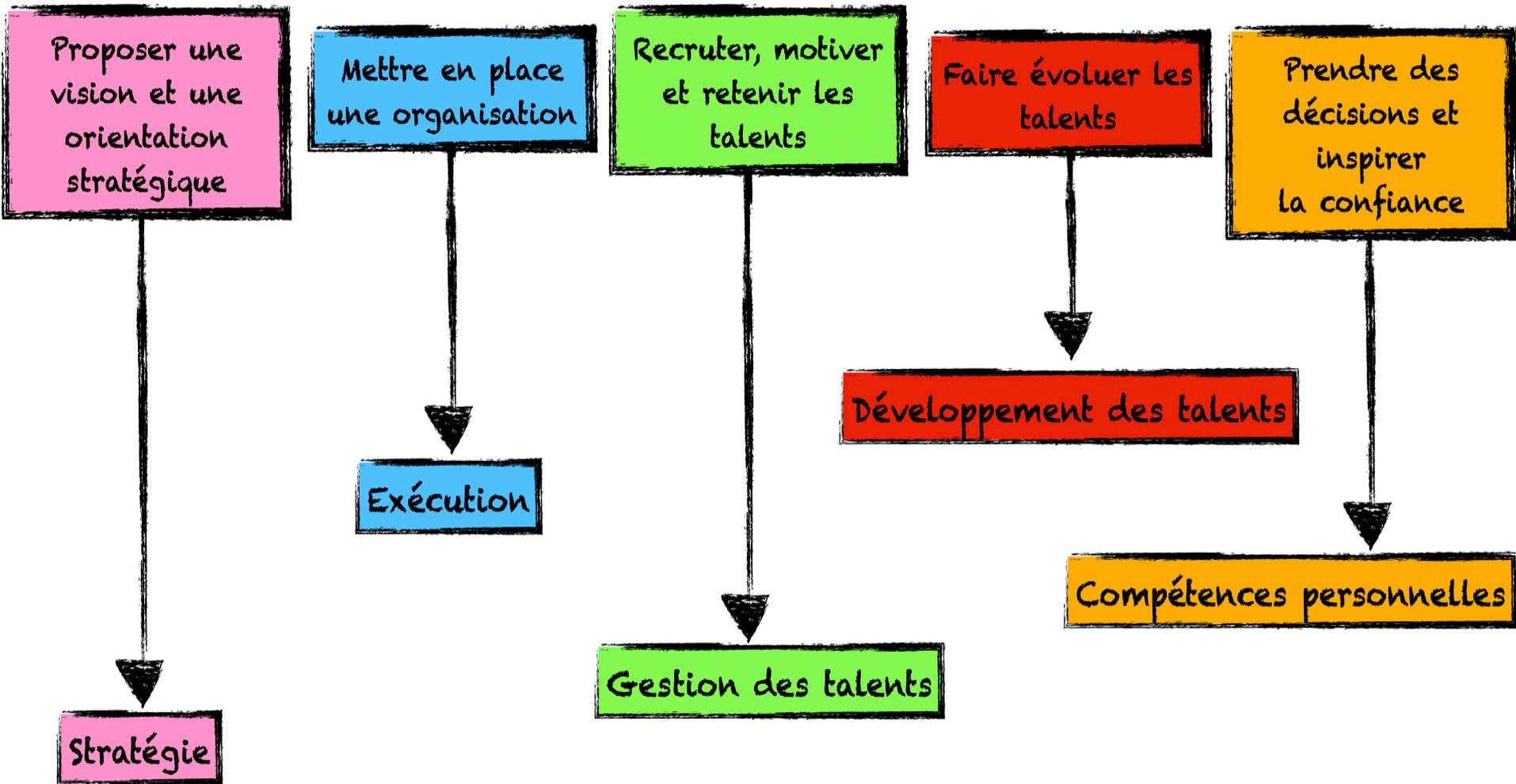
Définition :

Le **leadership** désigne une forme de charisme dont sont dotées certaines personnes. Ce charisme provient à la fois de leurs qualités, de leurs compétences et de leur savoir-être. C'est à dire, des personnes capables de fédérer, diriger et trouver des solutions hors des sentiers battus.

Le leadership c'est une compétence qu'on peut acquérir dans le temps. C'est quelque chose qui se travaille, et se développe tout au long de notre vie.

Les compétences de management sont indispensables. Mais le leadership devient également essentiel. Dans les emplois de cadres dirigeants et des managers en entreprise.

LES FONDAMENTAUX DU LEADERSHIP



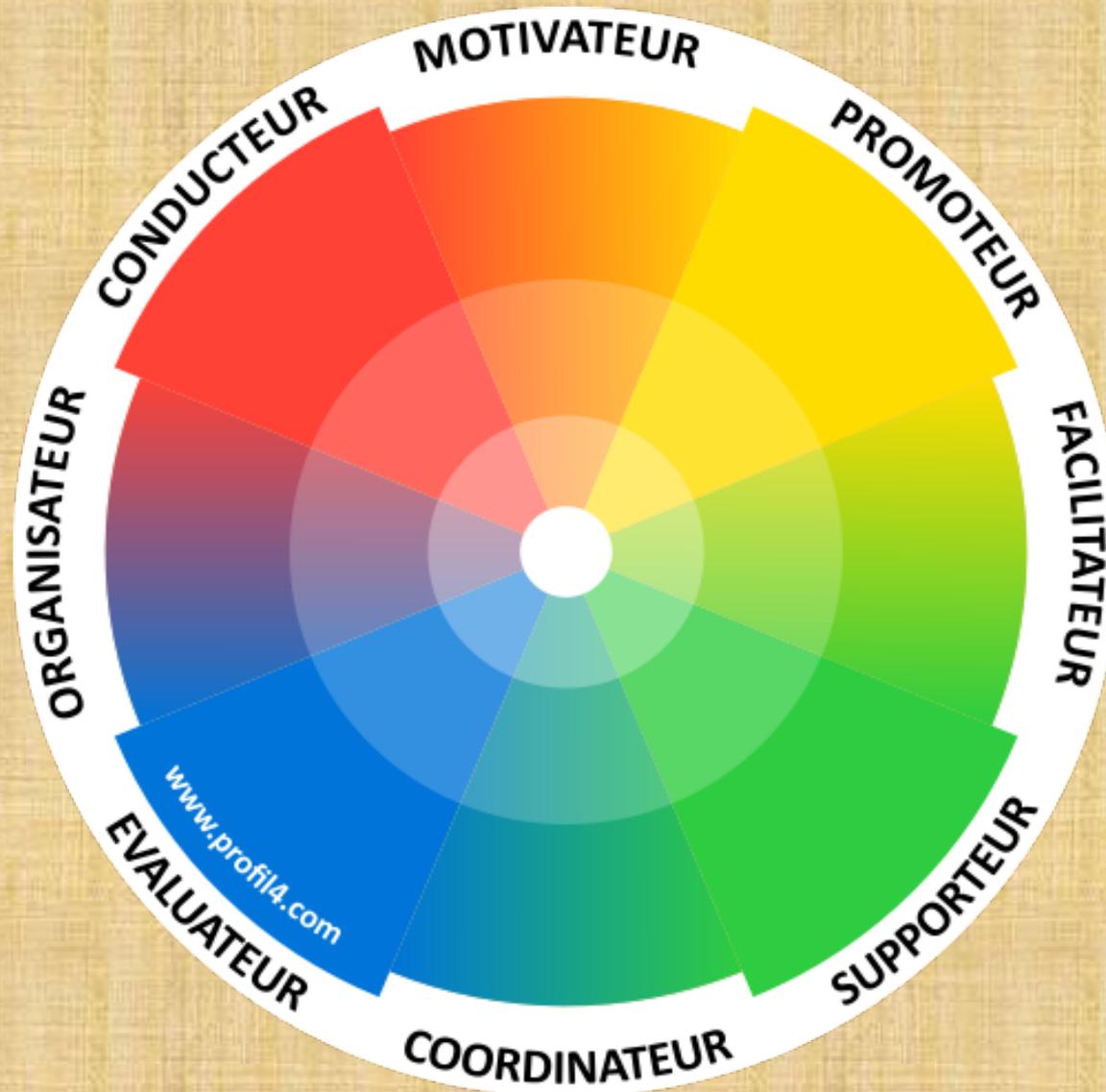
Les caractéristiques du leadership :

- Intégrité & Honnêteté (acte & parole)
- Aisance dans la communication (verbale & paraverbale)
- Etre visionnaire (vision stratégique sur le long terme)
- Prise de décision (savoir trancher concernant des sujets sensibles)
- Humilité
- Enthousiasme
(ne pas perdre son enthousiasme dans les périodes difficiles, montrer l'exemple & persévérer...)
- Être un véritable ambassadeur de son entreprise (vous êtes le 1^{er} représentant de votre entreprise prenez soin de vous, montrez une bonne image de vous, et de vos valeurs...)
- Être juste et équitable
- Empathique

Compétences indispensables du leadership :

- Savoir s'organiser
- Savoir planifier (court, moyen & Long terme)
- Savoir dire Non
- Savoir déléguer / Manager
- Savoir fédérer autour de soi
- Fixer des objectifs
- Savoir se remettre en question
- Savoir s'entourer des bons éléments
- Savoir écouter (le chef parle en dernier)

8 Styles du leadership :



Style de management

On peut avoir ou alterner entre plusieurs style de management :

- **Leadership directif**

=> Ce style aime fixer le cap et les objectifs et s'y tenir « exemple Carlos Ghosn »

- **Leadership Chef de file**

=> Une personnalité imposante très caractérielle qui aime les projecteurs « exemple Donald Trump »

- **Leadership participatif**

=> Aime faire participer tout le monde dans un projet commun d'entreprise. « exemple Xavier Niel »

- **Leadership visionnaire**

=> une personne qui prend en compte tous les éléments de l'environnement et qui a une vision sur le long terme « exemple Steve Jobs »

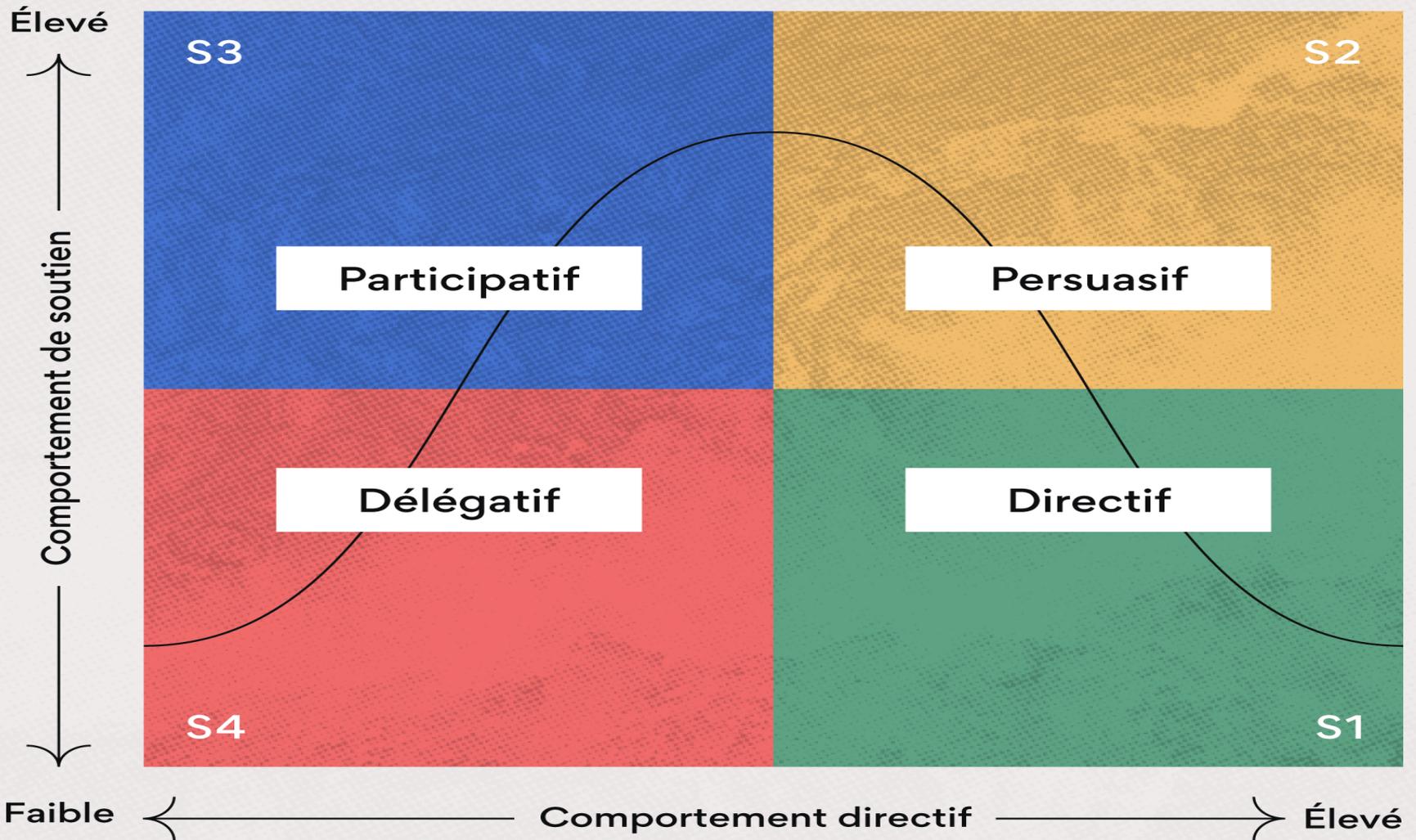
- **Leadership coach**

=> Une personne qui aime faire grandir son équipe et veille que tout le monde soit bien à sa place « exemple Laurent Blanc à l'équipe nationale de foot 98 »

- **Leadership collaboratif**

=> quelqu'un qui aime s'entourer et collaborer avec beaucoup de gens « exemple Gérard Depardieu »

Types de leadership situationnel



La Communication du Dirigeant !



La communication du dirigeant :

Elle est primordiale, car il est important de mieux se comprendre, mieux se connaître, pour mieux comprendre les autres et adapter la communication pour faire passer un message.

La communication se compose de deux grandes parties :

➤ **La communication verbale qui représente 20% de la communication :**

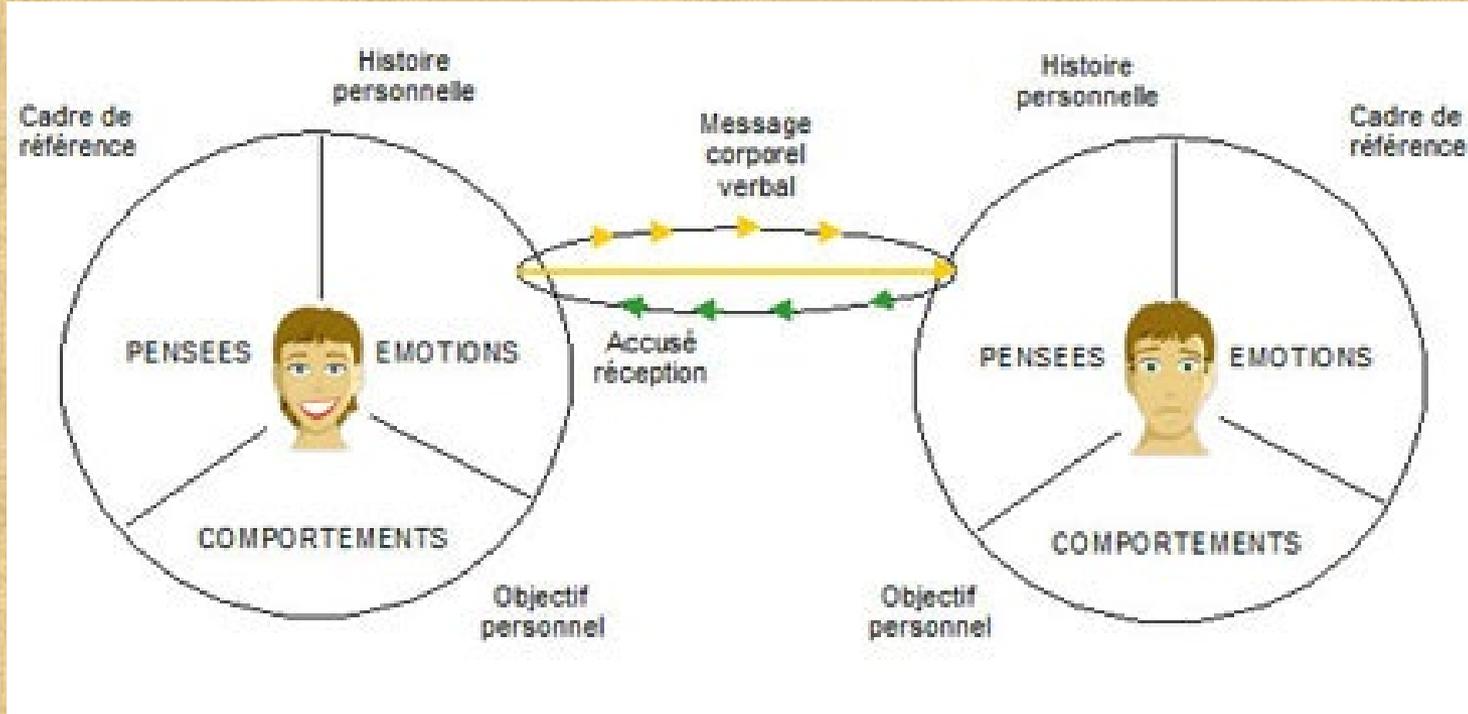
- Le langage employé (professionnel ou familial)
- Le vocabulaire
- Mot technique...

➤ **La communication non verbale : 80% de la communication :**

- La posture, l'attitude, le comportement...
- Le code vestimentaire
- L'expression du visage & du corps
- Le ton, intensité, volume, l'articulation de la voie

La communication du dirigeant :

- Favoriser la communication personnelle sur la communication impersonnelle :
 - Réunion
 - Brainstorming
 - Face à face
- Travail d'équipe => Favorise l'intelligence collective



Comment être plus efficace personnellement ?



Être plus efficace personnellement :

- Développer ses compétences
- Donner l'exemple
- Quels sont mes compétences propres
- Quelles Compétences à déléguer
- Savoir s'entourer d'avis d'expert
- Avoir des compétences relationnelles
- S'investir en vous !
- Savoir se ressourcer, garder une bonne énergie qui vous permet de diriger et rester lucide dans les moment important (sport, alimentation)
- Améliorer son équilibre vie privée & vie pro
- Connaitre sa valeur ajouté
- Mieux gérer votre temps & votre énergie...



Pensez-à votre bien-être émotionnel

- ✓ Prenez le temps d'être présent avec vous-même, et écoutez ce qui se passe à l'intérieur de vous.
- ✓ Mesurez votre état émotionnel, et tenez-vous du côté positive de l'échelle

➔ le positif attire le positif.



Comment être efficace avec son équipe ?

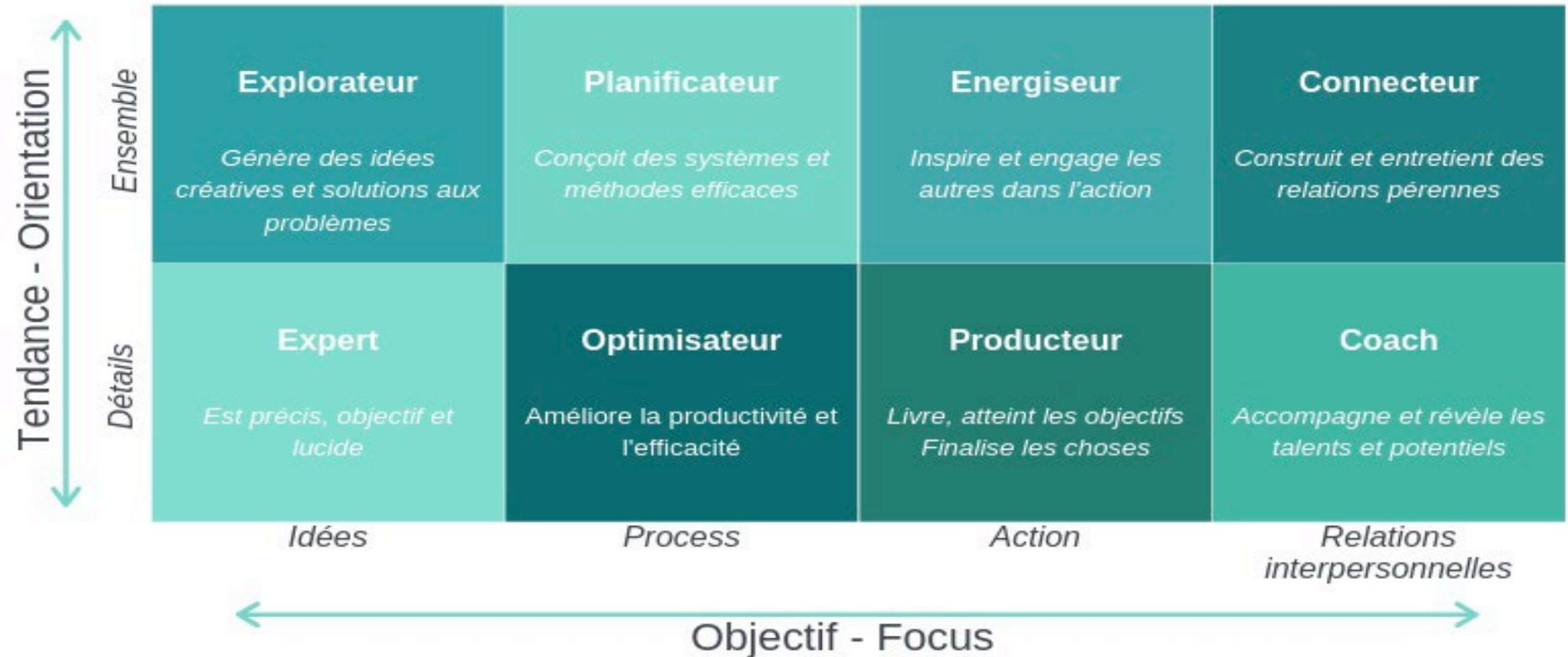


Etre plus efficace avec vos équipes :

- Savoir utiliser au mieux les forces de chacun
- Développer la collaboration
- Savoir s'organiser/Planifier
- Donner l'impulsion
- Motiver, inspirer à la confiance
- Gestion des priorités
- Savoir déléguer
- Quelles sont les forces ? Et comment améliorer les faiblesses de l'équipe ?
- Quelle direction donner ?
- Quelles sont les compétences à développer ?
- Comment faire pour atteindre la performance collective & individuelle ?



Être plus efficace avec vos équipes :







Avantages du Coaching



Pour vous remercier de votre présence, Une remise de **15%** est accordée pour tout accompagnement sur le leadership.

www.globalcoachings.com

contact@globalcoachings.com

